

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 –

30 กันยายน พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
1.การสรรหา	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง 2567 ถึง 2569 ประกาศใช้ไป เมื่อ วันที่ 1 กันยายน 2566		ไม่ใช้งบประมาณ	1 สิงหาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2566	จัดทำแผนอัตรากำลัง 2567 – 2569 ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ 1กันยายน 2566
	1.2 การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่างโดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ 10	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการกองช่าง และ นักวิชาการเงิน		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ผู้อำนวยการกองช่าง และ นักวิชาการเงิน
	1.3 การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอน ย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและ ประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย 1.ในตำแหน่งตรวจสอบภายใน 2.ตำแหน่งธุรการ 3.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	จัดทำประกาศรับโอน-ย้ายในตำแหน่งตรวจสอบภายใน 2.ตำแหน่งธุรการ 3.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
	1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาและเลือกสรรพนักงาน จ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง 1.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2.ตำแหน่งภารโรง จำนวน 1 อัตรา 3.ตำแหน่งพนักงานพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา 4.ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1อัตรา 5.ตำแหน่งคนงานประจำเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 อัตรา 6.ตำแหน่งคนงาน จำนวน 2 อัตรา		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	ได้.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งพนักงานพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งภารโรง จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตราตำแหน่งคนงานประจำเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1อัตรา ตำแหน่งคนงาน จำนวน 2 อัตรา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
2. ด้านการพัฒนา	2.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. 2567 - 2569
	2.2 กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนา บุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้า รับการอบรมตาม แผนพัฒนาบุคลากร
	2.3 สร้างบทเรียนความรู้ตาม สายงาน ให้อยู่ในระบบ e- learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	มีการส่งเสริมให้พนักงาน เกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศ
	2.4 ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผล พนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ 1 1เมษายน2566 ครั้งที่ 2 1ตุลาคม2566	มีการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	2.5 ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ 90 พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	30 กันยายน 2566	มีการดำเนินการร้อยละ 90 พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

สำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- 1.งานบริหารงานทั่วไป
- 2.งานการเจ้าหน้าที่
- 3.งานกฎหมายและคดี
- 4.งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- 5.งานนโยบายและแผน
- 6.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

- 1.งานการเงิน
- 2.งานพัฒนาจัดเก็บรายได้
- 3.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- 1.งานก่อสร้าง
- 2.งานออกแบบและควบคุม อาคาร

สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	1	1	7	4	2	15
ว่าง	1	-	1	1	1	4
รวม	2	1	8	5	3	19

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแพ จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.					
	รองปลัด	1				
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	1				
	งานบริหารงานทั่วไป	3		1	5	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	1		1		
	งานนโยบายและแผน			1		
	งานการศึกษา	2		2		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1				
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	1				
	งานการเงิน		1			
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	1				
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	1		1		
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	1				
	งานก่อสร้าง	1		2		
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร					
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	1				
รวม		15	1	8	5	29

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
1	นายทศพร ประดับเพชร	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE)	ระหว่างวันที่ 22-25 มกราคม 2566	1 ราย
2	นางอุไรวรรณ ดั่งอ้อย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE)	ระหว่างวันที่ 22-25 มกราคม 2566	1 ราย
3	นางดวงเดือน ชาลีอ่อน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงานในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	ระหว่างวันที่ 19-21 กุมภาพันธ์ 2566	1 ราย
4	นางปุลณนุช น้อยศรี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)	ระหว่างวันที่ 28-30 มิถุนายน 2566	1 ราย
5	นายอดิคุณ โสภาคกุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้วิทยากรกระบวนการสำหรับงานพัฒนาผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี กลุ่มเด็กฯ	ระหว่างวันที่ 27-29 มกราคม 2566	1 ราย
6	น.ส.ภัครดา กาลวิบูลย์	รองปลัด อบต.	โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากร อบต. หัวข้อการอบรมที่2 ปิดจุดเสี่ยงการเงินการคลังท้องถิ่น ฯ	ระหว่างวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2566	1 ราย
7	น.ส.ภัทรวดี เทศสนั่น	นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ	โครงการเสริมสร้างให้หน่วยงานของรัฐรักษาวินัยการเงินการคลังของรัฐ หลักสูตรเจาะประเด็นข้อปัญหาฯ	ระหว่างวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2566	1 ราย
8	นายธนวิทย์ คำมูลแสน	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA(ของบผ่าน สถ.)และระบบ BBL(ของบตรง) ฯ	ระหว่างวันที่ 15-17 กันยายน 2566	1 ราย
9	น.ส.สุธิมา ลบบำรุง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA(ของบผ่าน สถ.)และระบบ BBL(ของบตรง) ฯ	ระหว่างวันที่ 15-17 กันยายน 2566	1 ราย
10	น.ส.นิภาพร ชาลีอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA(ของบผ่าน สถ.)และระบบ BBL(ของบตรง) ฯ	ระหว่างวันที่ 15-17 กันยายน 2566	1 ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....
ไม่มี.....
