

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

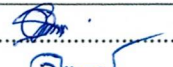
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประจำปี ๒๕๖๗

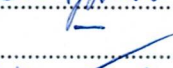
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพิพัฒน์พงษ์ จวบศรี	ประธานสภา อบต.ไชยสอ		
๒.	นางจันทร์แรม สงศรีดา	รองประธานสภา อบต.ไชยสอ		
๓.	นายคำพอง เพ็ญนาราศ	เลขาธิการสภา อบต.ไชยสอ		
๔.	นายพัสกร พิมสาร	ส.อบต.ไชยสอ หมู่ที่ ๒		
๕.	นายณรงค์ บรรเลง	ส.อบต.ไชยสอ หมู่ที่ ๕		
๖.	นางชนสรณ์ พนมภูมิ	ส.อบต.ไชยสอ หมู่ที่ ๖		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนัยนา บรรดาศักดิ์	นายก อบต.ไชยสอ		
๒	นายลำดวน อินพินิจ	รองนายก อบต.ไชยสอ		
๓	นายอภิสิทธิ์ ใจเอื้อ	รองนายก อบต.ไชยสอ		
๔	นายไชยา ลาสอน	เลขาธิการนายก		
๕	นายวีระพงษ์ พิบูลย์	รองปลัด รักษาการแทน ปลัด อบต.ไชยสอ		
๖	นายทศพร ประดับเพชร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายพยุ่งเกียรติ ผกามาศ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางสาวภัทรวดี เทศสนั่น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	.....	.....	.....	
๑๐	.....	.....	.....	
๑๑	.....	.....	.....	
๑๒	.....	.....	.....	
๑๓	.....	.....	.....	
๑๔	.....	.....	.....	
๑๕	.....	.....	.....	
๑๖	.....	.....	.....	
๑๗	.....	.....	.....	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประจำปี ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพิพัฒน์พงษ์ จวบศรี	ประธานสภา อบต.ไชยสอ	.....	
๒.	นางจันทร์แรม สงศรีดา	รองประธานสภา อบต.ไชยสอ	.....	
๓.	นายคำพอง เพ็ญนาราศ	เลขานุการสภา อบต.ไชยสอ	.....	
๔.	นายพัสกร พิมสาร	ส.อบต.ไชยสอ หมู่ที่ ๒	.....	
๕.	นายณรงค์ บรรเลง	ส.อบต.ไชยสอ หมู่ที่ ๕	.....	
๖.	นางชนสรณ์ พนมภูมิ	ส.อบต.ไชยสอ หมู่ที่ ๖	.....	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวนัยนา บรรดาศักดิ์	นายก อบต.ไชยสอ	.....	
๒	นายลำดวน อินพินิจ	รองนายก อบต.ไชยสอ	.....	
๓	นายอภิสิทธิ์ ใจเอื้อ	รองนายก อบต.ไชยสอ	.....	
๔	นายไชยา ลาสอน	เลขานุการนายก	.....	
๕	นายวีระพงษ์ พิบูลย์	รองปลัด รักษาการแทน ปลัด อบต.ไชยสอ	.....	
๖	นายทศพร ประดับเพชร	ผู้อำนวยการกองคลัง	.....	
๗	นายพยุ่งเกียรติ ผกามาศ	ผู้อำนวยการกองช่าง	.....	
๘	นางสาวภัทรวดี เทศสนั่น	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	.....	
๙	.....	.....	.....	
๑๐	.....	.....	.....	
๑๑	.....	.....	.....	
๑๒	.....	.....	.....	
๑๓	.....	.....	.....	
๑๔	.....	.....	.....	
๑๕	.....	.....	.....	

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ มาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ จำนวน ๕ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย สวดมนต์ให้พระและกล่าวเปิดประชุมนำเข้าสู่วาระการประชุมต่อไป

ประธานสภา อบต.

เรียนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอทุกท่าน ท่านคณะผู้บริหาร ท่านหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ ที่เคารพทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ ผมจะขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เลยนะครับ...

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ประธานสภา อบต.

ก็จะขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่แล้ว)

ประธานสภา ฯ

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ ถ้าท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุม ขอเรียนเชิญครับ...
คงไม่มีท่านใดสงสัยอะไรนะครับ ผมจะขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ เพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วนะครับ...
ท่านใดเห็นว่ารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถูกต้องโปรดได้ยกมือครับผม...
ขอบคุณมากครับ...

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ๖ ท่าน

ไม่รับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-
งดออกเสียง -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอใหม่

๕.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่าย กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน โดยอำนาจอนุมัติเป็นของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๕ การกันเงิน (ข้อ) ๖๑ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่าย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี กรณีสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงิน ตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขอขยายเวลา เบิกจ่ายเงินได้ ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังมีการ บอกลีกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขาย หรือ ผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขาย หรือ ผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา การกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป จำนวน ๑ โครงการ

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาณรถกระบะบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซีหรือเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญผู้เสนอญัตติ ได้อ่านญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลไชยสอ ครับผม..

นายลำตวน อินพินิจ
รองนายก อบต.ไชยสอ

เรียนท่านประธานสภา อบต.ไชยสอ ท่านนายก อบต.ไชยสอ รองนายก ท่านเลขานุการสภา ท่านสมาชิก อบต.ไชยสอ ท่านผู้นำชุมชนฝ่ายปกครอง หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับผม..

กระผมจะขออ่านแบบเสนอญัตติ ข้อ ๕.๑ เพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลไชยสอ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้ครับ

แบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ
อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ เพื่อขอเวลาขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถพยาบาลฉุกเฉิน
(รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์
จำนวน ๑ คัน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
กรณียังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน

เหตุผล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์
ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี
หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และได้รับอนุมัติให้กันเงินในกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันจากสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลไชยสอ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน
เนื่องจาก ได้ดำเนินการประกวดราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
และได้ทำการประกาศผู้ชนะในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ไปแล้ว
อยู่ในระหว่างขั้นตอนการทำสัญญาซื้อขายกับผู้ขาย ยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามงบประมาณที่ตั้งไว้ เนื่องจาก

๑. เพื่อจัดบริการการแพทย์สำหรับช่วยชีวิตผู้ป่วยก่อนนำส่งโรงพยาบาลตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๒. เพื่อให้ผู้รับบริการที่บาดเจ็บในภาวะที่ฉุกเฉินและวิกฤต บริการผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุหรือ
ประสบอุบัติเหตุ ส่งตัวไปโรงพยาบาล และออกให้บริการประชาชน ที่มีมาตรฐานอย่างทันท่วงที
๓. เพื่อเป็นหลักประกันถึงความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดความเจ็บป่วยฉุกเฉินและอุบัติเหตุ
๔. เพื่อลดความสูญเสียและลดค่าใช้จ่ายอาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

หมวด ๕ การกันเงิน

(ข้อ) ๖๑ ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กัก แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงิน ตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการกักเงินผู้กัก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กักเงินผู้กักแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินตามวรรคสอง แล้วหากยังมิได้ดำเนินการกักเงินผู้กัก หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) อีกหนึ่งปี

ประธานสภา อบต.

ผมจะขอมติเห็นชอบให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ เลยนะครับ...

มติที่ประชุมสภา

มติที่ประชุมเห็นชอบขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

เห็นชอบ	๖	เสียง
ไม่เห็นชอบ	ไม่มี	
งดออกเสียง	ไม่มี	

ประธานสภา อบต.

ผมจะขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมข้อถัดไปเลยนะครับ...

ระเบียบวาระ ที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ รายงานการใช้จ่ายเงิน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญ ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของเรื่องครับ...

นายทศพร ประดับเพชร
(ผอ.กองคลัง)

ในส่วนของกองคลัง จะขอรายงานการใช้จ่ายเงิน งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ครับ...

ทะเบียนคุมโครงการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (เงินกู้ไม่ก่อหนี้ผูกพัน)

ที่	โครงการ	สภาพ/สถานที่	งบประมาณ	วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่าย	เงินคงเหลือ	เสร็จสัญญาจ้าง	ผู้รับจ้าง	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	เบิกจ่าย
1	วางท่อระบายน้ำ พร้อมบ่อดักไขมัน ค.ส.ค. หนองพอก ๐.60 เมตร ธรรมะวิทยา 275 เมตร แบบเลขที่ 045/2566	แยก พท.12 - บ้านโหลย (ภาคตะวันออก) ขก.๑.95-003 บ้านโหลย หมู่ที่ 2	499,000.00	499,000.00	499,000.00	-	ขส. 1/2567 วันที่ 4 ตุลาคม 2566	บริษัท ชูคอนกรีต จำกัด โดย นายอุดมศักดิ์ มะลาศรี	5-๑๑-๖6	3-๑๑-๖6	วันที่ 16/2567 13 ธันวาคม 2566
2	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 172 เมตร หรือมี พื้นที่ถนนไม่น้อยกว่า 860 ตร.ม. แบบ เลขที่ 046/2566	แยก พท.12 - บ้านโหลยงาม (ค.ตะวันออก) หมู่ที่ 2 - บ้านโหลยงาม หมู่ที่ 4	498,000.00	497,000.00	497,000.00	1,000.00	ขส. 4/2567 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567	บริษัท ทีอาร์ที บิลดิ้งแอนด์ คอนกรีต จำกัด	22-๑๑-๖7	21-๑๑-๖7	วันที่ 19/2567 28 ธันวาคม 2567
3	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง 5 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาว 139 เมตร หรือมีพื้นที่ ถนนไม่น้อยกว่า 695 ตร.ม. แบบเลขที่ 047/2566	บ้านโหลยงาม หมู่ที่ 4 - บ้านโหลย หมู่ที่ 1 (ค.ตะวันออก) บ้านโหลยงาม หมู่ที่ 4	497,000.00	497,000.00	497,000.00	-	ขส. 2/2567 วันที่ 4 ตุลาคม 2566	บริษัท ชูคอนกรีต จำกัด โดย นายอุดมศักดิ์ มะลาศรี	5-๑๑-๖6	3-๑๑-๖6	วันที่ 15/2567 8 ธันวาคม 2566
4	ก่อสร้างโรงโม่หินและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน 16 ตัว พร้อมเครื่องปั้นดินเผา อุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องจักร LED TV 32 นิ้ว	ภายใน อบต.โหลย อาคารที่ทำการ อบต. อาคารหอประชุม อบต. , ศพค.ตำบลโหลย	53,000.00	53,000.00	53,000.00	-	ขส. 1/2567 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566	นายเกียรติพงษ์ โสภณ (วิศวกร ชุมชน)	22-๑๑-๖6	20-๑๑-๖6	วันที่ 18/2567 20 ธันวาคม 2566
5	รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตร กระบะบรรทุก 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงไม่เกินกว่า 100 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน	ประจำหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (1669)	1,220,000.00	-	-	1,220,000.00					
		รวมเงิน	2,767,000.00	1,546,000.00	1,546,000.00	1,221,000.00					

ทศพร ประดับเพชร
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

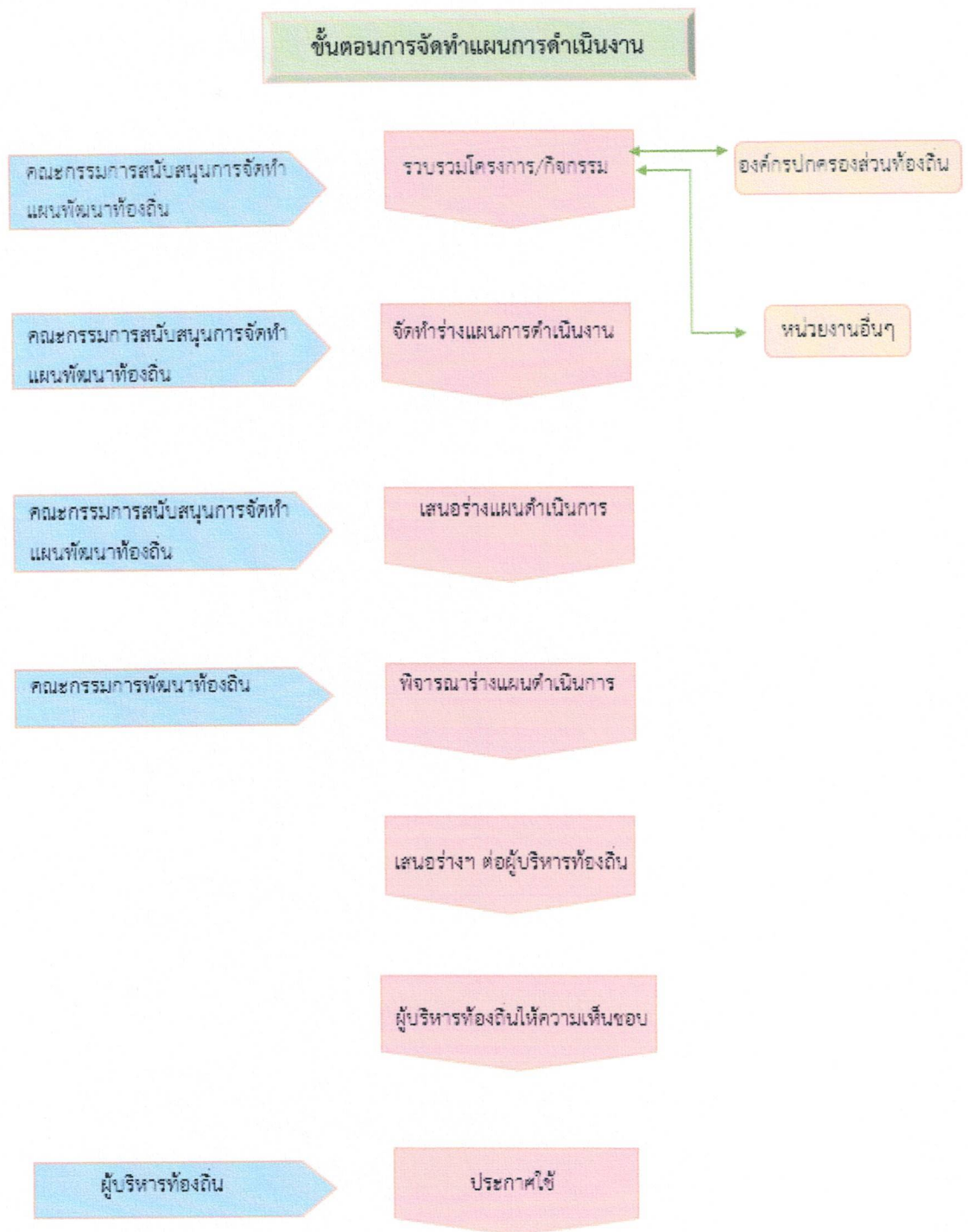
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒)
๓. บัญชีครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ (แบบ ผต. ๐๒/๑)



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใด เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวม ในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่ง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลตลุกกลางทุ่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กองต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปโครงการ/ กิจกรรม
(ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. ก่อสร้าง,ซ่อมแซมถนน ถนนลาดยาง,คอนกรีตเสริมเหล็ก,ลูกรังลู่อื่นๆ	๗	๑๓.๕๖	๓,๓๘๘,๑๒๐	๒๖.๐๐	อบต.ไชยสอ
	๒. การพัฒนาไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าสาธารณะ	๒	๓.๘๔	๕๐๐,๐๐๐	๒.๐๐	อบต.ไชยสอ
รวม	๒	๙	๑๗.๓๐	๓,๘๘๘,๑๒๐	๒๘.๐๐	
๒. การพัฒนาเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-
๓. การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๑.การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาพื้นฐานและพัฒนาทักษะฝีมือ	๑๑	๒๐.๕๕	๘๖๔,๘๒๑	๕.๐๐	อบต.ไชยสอ
	๒.การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	๕	๙.๕๑	๓๓๒,๐๐๐	๕.๐๐	อบต.ไชยสอ
	๓.สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมและส่งเสริมครอบครัวเข้มแข็ง	๑๐	๑๙.๒๓	๑๐,๕๔๙,๐๐๐	๖๐.๐๐	อบต.ไชยสอ
	๔.การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ	๑	๑.๙๒	๑๐๐,๐๐๐	๑.๐๐	อบต.ไชยสอ
	๕.การส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒	๓.๘๔	๓๖๐,๐๐๐	๒.๐๐	อบต.ไชยสอ
รวม	๕	๒๙	๕๕.๙๖	๑๒,๙๐๕,๘๒๑	๗๓.๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๑.การบริหารจัดการขยะสิ่งปฏิกูลและระบบน้ำเสีย	๒	๓.๘๔	๕๖๖,๐๐๐	๓.๐๐	อบต.ไชยสอ
	๒.ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑.๙๒	๑๐,๐๐๐	๐	อบต.ไชยสอ
รวม	๒	๓	๕.๗๖	๕๗๖,๐๐๐	๓.๐๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑.ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๓	๕.๗๖	๓๕,๐๐๐	๐	อบต.ไชยสอ
	๒.การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒	๓.๘๔	๒๐,๐๐๐	๐	อบต.ไชยสอ
รวม	๒	๕	๙.๖๑	๕๕,๐๐๐	๐	
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารภาครัฐ	๑.พัฒนาการพัฒนาศักยภาพและการจัดการองค์ความรู้	๖	๑๑.๕๓	๒๘๐,๐๐๐	๒.๐๐	อบต.ไชยสอ
รวม	๑	๖	๑๑.๕๓	๒๘๐,๐๐๐	๒.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๕๒	๑๐๐	๑๗,๕๑๔,๘๔๑	๑๐๐	

๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

[illegible]

แบบ ผศ. ๐๒

แผนงานอุตสาหกรรมและนโยบาย การก่อสร้าง (ต่อ)

[illegible]

[illegible][illegible][illegible]

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)

[illegible]

대한인물지. 1986

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)

[illegible]

ឆ្នាំ ២០២០

แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขผลงานสาธารณสุขอื่น

[illegible]

แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมและส่งเสริมครอบครัวเข้มแข็ง
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

[illegible]

ឈ្មោះ អ្នក. ០២

แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมและส่งเสริมครอบครัวเข้มแข็ง
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

[illegible]

આવૃત્તિ ૧૭૦

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้ถือใบอนุญาตทาง สังคมและคนพิการตำบล โหลยสะ	จัดโครงการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพ ผู้ถือใบอนุญาตทางสังคม และคนพิการ	๒๐,๐๐๐	อบต.โหลยสะ	สำนักปลัด							←	→					เมษายน ๒๕๖๘
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุตำบลโหลยสะ	จัดโครงการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	๔๐,๐๐๐	อบต.โหลยสะ	สำนักปลัด											↔		มิถุนายน ๒๕๖๘
รวม			๖๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๑๓๙,๐๐๐															

แผนงานการพัฒนา การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

[illegible]

ឆ្នាំ ២០២០

แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจัดงานบวชนาค ของโรงเรียนประจำปี	จัดโครงการบวชนาคที่ ศาลาอโยธยา ประจำปี	๓๐๐,๐๐๐	อบต.อโยธยา	สำนักปลัด		↔										ทศวรรษ ๒๕๖๓
๒	โครงการมหานาคบวชนาค ประจำปี	จัดโครงการมหานาคบวชนาค ประจำปี ๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐	อบต.อโยธยา	สำนักปลัด										↔		ศกศ.๖๓ ๒๕๖๓
รวม			๓๒๐,๐๐๐														
รวมทั้งสิ้น			๓๒๐,๐๐๐														

ឈ្មោះ អ្នក. ០២

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม
ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยσοธ

๔. ยทศาสตร์ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา การบริหารจัดการขยะสิ่งปฏิกูลและระบบน้ำเสีย

แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

[illegible]

แบบ ผด. ๐๒

แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ส.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการปลูกป่าชุมชนประจำปี	จัดโครงการปลูกป่าชุมชนประจำปี	๓๐,๐๐๐	อบต.โขยสอง	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๘
รวม			๑๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐															

[illegible]

แนวทางการพัฒนา การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

[illegible]

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

[illegible]

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม
ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยσο

๖. ยุทธศาสตร์การบริหารภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา การพัฒนาบุคลากรและการจัดการองค์ความรู้
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐	อบต.ไชยσο	สำนักปลัด	←												สิงหาคม ๒๕๖๘
๔	ค่าตอบแทนเบี้ยหวัดในการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	อบต.ไชยσο	สำนักปลัด	←												สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ	จัดโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ	๑๐,๐๐๐	อบต.ไชยσο	สำนักปลัด				←									
๕	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยσο	จัดโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยσο	๑๐,๐๐๐	อบต.ไชยσο	สำนักปลัด											←		
รวม			๑๒๐,๐๐๐															

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ บุคลากร	จัดโครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ บุ ค ล า ก ร ประจําปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐	อบต.ไชยσο	สำนักปลัด		←											สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการพัฒนาผู้พิการ และศึกษางานผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล และลูกจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล ไชยσο	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓๕๐,๐๐๐	อบต.ไชยσο	สำนักปลัด		←											สิงหาคม ๒๕๖๘
รวม			๑๖๐,๐๐๐															
รวมทั้งสิ้น			๒๔๐,๐๐๐															

นายวีระพงษ์ พิบูลย์
รองปลัด อบต.

สำหรับรายละเอียดการแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
มีเท่านี้ครับผม...

ประธานสภาฯ

ในระเบียบวาระอื่นๆ มีท่านใดมีเรื่องจะเสนอแนะกับที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยσο อีกหรือไม่ครับ...

ขอเชิญท่านรองนายก ลำดวน อินพินิจ ครับผม...

/ นายลำดวน...

นายลำดวน อินพินิจ
รองนายก อบต.ไชยสอ

สำหรับผมจะขอเพิ่มเติมในส่วนของการประเพณี อบต.ไชยสอ เรานะครับ
ปีนี้เราจัดโครงการประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผมจึงอยากจะขอเชิญทุกท่านมาร่วมงาน มีการจัด
กิจกรรมหลากหลายเหมือนเช่นปีที่ผ่านมา ประท้วงขบวนแห่ ประท้วง
กระทงสวยงาม ประท้วงนางนพมาศ ของแต่ละหมู่บ้าน ในตำบลไชยสอ
และยังมีมวยคู่เด็ดให้รับชม ครับผม...

นางสาวนัยนา บรรดาศักดิ์
นายก อบต.ไชยสอ

ขอเชิญทุกท่านเป็นแขกผู้มีเกียรติ เพื่อมอบรางวัลให้กับนักชกมวยคู่เด็ด
แต่ละรายการด้วยนะคะ...

ประธานสภา อบต.

เหลือเวลาอีกไม่นานก็จะมีเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
แล้วนะครับ ขอให้ทุกท่านระมัดระวัง วันนี้เป็นเพื่อน พี่น้อง ญาติสนิท
แต่ในวันสมัครรับเลือกตั้งจะกลายเป็นคู่แข่งกันที่ ระวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ
ลำดับญาติที่มีประโยชน์ทับซ้อน ถึงเวลาลงสมัคร คู่แข่งทางการเมือง
ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องก็ควรระวัง ฝากถึงทุกท่านที่จะลงสมัครรับเลือกตั้ง
ในสมัยต่อไปครับ...

วันนี้ผมต้องขอขอบพระคุณสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร
หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันนี้ครับ หากไม่มี
อะไรเพิ่มเติมแล้ว กระผมขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้ครับ...

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญนิภา นະพะวาน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้พิมพ์/ทาน

(ลงชื่อ)

(นายคำพอง เพ็ญนาราศ)

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓ เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ)

(นายพิพัฒน์พงษ์ จวบศรี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางจันทร์แรม สงศรีดา)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางชนสรณ์ พนมภูมิ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายพิสกร พิมสาร)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพิพัฒน์พงษ์ จวบศรี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล