

## มาตรการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### มาตรการประหยัดไฟฟ้า

#### ๑. ระบบปรับอากาศ

- ๑.๑ กำหนดช่วงระยะเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ โดยเปิดตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๒ ปรับอุณหภูมิห้องปรับอากาศเป็น ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส
- ๑.๓ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑.๔ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารและคาน้ำถึงแสงสว่าง โดยปิดมู่ลี่ หรือม่าน
- ๑.๕ ปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน หรือปรับอุณหภูมิไปที่ ๓๐ องศาเซลเซียส เพื่อให้คอมเพรสเซอร์หยุดทำงานหรือทำงานน้อยลงในเวลาพักเที่ยง
- ๑.๖ ปรับลดขนาดของเครื่องปรับอากาศลงตามความเหมาะสมของห้อง
- ๑.๗ ล้างเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๘ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ที่มีฉลากเบอร์ ๕ ทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิมที่เสื่อมสภาพและสิ้นเปลืองกระแสไฟฟ้า

#### ๒. ระบบแสงสว่าง

- ๒.๑ ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน
- ๒.๒ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก ส่วนในเวลากลางคืนเปิดเฉพาะจุดที่จำเป็นและเสี่ยงต่อการโจรกรรม
- ๒.๓ เปลี่ยนหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน
- ๒.๔ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์แทนบัลลาสต์แกนเหล็ก

#### ๓. ระบบลิฟท์

- ๓.๑ หลีกเลี่ยงการใช้ลิฟท์กรณีขึ้นลงชั้นเดียว ควรใช้บันไดแทน
- ๓.๒ ปิดลิฟท์โดยสารในวันหยุดราชการ สำหรับวัน-เวลาราชการให้ปิดลิฟท์โดยสารตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
- ๓.๓ บำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของลิฟท์โดยสารอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

#### ๔. อุปกรณ์สำนักงาน

- ๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์
  - ๔.๑.๑ เปิดคอมพิวเตอร์ใช้เมื่อจำเป็น
  - ๔.๑.๒ ปิดจอภาพเมื่อพักการใช้งาน
  - ๔.๑.๓ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติหากไม่ใช้งานเกิน

๑๕ นาที

๔.๑.๔ เปิดเครื่องพิมพ์เฉพาะเมื่อต้องการพิมพ์เท่านั้น

#### ๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๔.๒.๑ กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อไม่ใช้งาน
- ๔.๒.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

#### ๕. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- ๕.๑ ถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ๕.๒ ใช้เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นร่วมกัน

### มาตรการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ตรวจสอบเช็กรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลาและส่งรถยนต์เข้าตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะที่ผู้ผลิตกำหนด
๒. มีการควบคุมการใช้รถยนต์อย่างเข้มงวด ให้ใช้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น
๓. จดสถิติการใช้น้ำมันในแต่ละเดือนเพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป
๔. ใช้ก๊าซ CNG. น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๑ น้ำมันเบนซิน E๒๐ หรือน้ำมันไบโอดีเซลกับรถยนต์ส่วนกลาง
๕. ในการส่งเอกสารให้กับหน่วยงานในสังกัดจะใช้วิธีส่งทางไปรษณีย์, ส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Extranet) และฝากเอกสารไปกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มาส่งเอกสาร เพื่อลดปริมาณการใช้รถยนต์ลง
๖. ใช้ระบบประชุมทางไกลแทนการเดินทางไปประชุมกับหน่วยงานอื่น
๗. ติดต่อกับสถานีบริการน้ำมันที่อยู่ในเส้นทางที่มีการใช้งานบ่อย

\*\*\*\*\*