



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โดยมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบในการป้องกันการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอจึงได้จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต รวม ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือประโยชน์อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนัยนา บรรดาศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

มาตรการป้องกันการรับสินบน
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอจึงกำหนด มาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

๒. เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางมิให้ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ยกเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

มาตรการ

๑. กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์การอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและบุคลากรภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาในระดับต่างๆ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย

๓. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๓.๑ การงดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๓.๓ การร่วมกันสอดส่องและรายงานการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๓.๔ การให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๔. กำหนดให้งานบุคคลและ/หรืองานนิติกรจัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางรับรู้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๕. กำหนดให้งานบุคคล จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรให้มีค่านิยมและทัศนคติในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องเชื่อถือได้และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

๖. กำหนดให้งานบุคคลและ/หรืองานนิติกรจัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับคำร้องหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๗. กำหนดให้...

๗. กำหนดให้แต่ละสำนัก/กองในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้

๘. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ โดยการใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจหรือการลงนามในสมุดอวยพรแทนการให้ของขวัญ

๙. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยทางปกครองและทางกฎหมายต่อผู้บริหาร/บุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดหรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๑๐. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากรที่ปฏิเสธการให้/รับสินบนตลอดจนผู้ที่รายงาน/ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนในหน่วยงาน

๑๑. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร/บุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑๒. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการประเมินความเสี่ยงและกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ อีกทั้งดำเนินการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รวมทั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๑๓. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการให้/รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ต่อผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ภาคผนวก

กรอบแนวทางปฏิบัติในการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอจะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะรูป
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละ

บุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. บุคลากรจะให้ของขวัญแก่ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปฏิบัติตามประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามปกติ ประเพณีนิยมข้างต้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท อนึ่งบุคลากรจะเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาไม่ว่าในกรณีใด ๆ มิได้

๓. ผู้บริหารและบุคลากรจะรับหรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้น มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุข้างต้น ได้แก่

- ผู้ซึ่งมีคำขอให้คณะ/หน่วยงานในคณะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

- ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจที่ทำกับองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การ

จัดซื้อจัดจ้าง

- ผู้ที่กำลังดำเนินการใด ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

- ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารหรือ

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในกรณีอื่น ๆ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือ มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็น ที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้รับรายงานรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชา เห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับนั้นยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่า ที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้รับนั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้รับนั้น รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้คืน ทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้ผู้รับนั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น แล้ว ให้ถือว่าผู้รับนั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ อำเภอลำดวน จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมไว้ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางและกลไกในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ

มาตรการ

๑. กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. กำหนดจรรยาบรรณของผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๓ การไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

๔.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้อง/ครอบครัว

๔.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๔.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๔.๗ การไม่รับงาน/ปฏิบัติงานภายนอกที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การไม่พิจารณาตัดสิน/อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๕. กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจัดอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณา/อนุมัติโครงการหรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน/ผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้อง/การมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า ซึ่งต้องได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือได้รับอนุมัติในหลักการ จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนถึงจะเข้าร่วมการพิจารณา/อนุมัติ/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้

๘. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมเพื่อพิจารณาแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสียก่อนเริ่มการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

๙. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและ/หรือหัวหน้าหน่วยงานและกระทำอย่างโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบนและให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๑๐. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลทางลับแก่ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๑. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยทางปกครอง และทางกฎหมายต่อผู้บริหาร/บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๑๒. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร/บุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๓. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๔. กำหนดให้สำนัก/กองที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการ/จัดกิจกรรมเพื่อลด/ป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๕. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๖. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบและควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุมผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยสอเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยถือปฏิบัติให้เป็นไปภายใต้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกองปรด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส และเพื่อเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและบุคลากร จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจไว้ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางและกลไกในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องตลอดจนเพื่อตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๒. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสความถูกต้อง เสมอภาคและเป็นธรรม
๓. กำหนดทุกส่วนกองภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งในภาพรวมและในระดับกระบวนการงานที่สำคัญ รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
๕. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์และเสนอแนวทางป้องกัน/แก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ
๖. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการเพื่อวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน/การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง